

CORSO ZUNDERT IS OP ZOEK NAAR COORDINATOR DIGITALE COMMUNICATIE

Interesse? Neem dan contact op via: vacatures@corsozundert.nl

Stichting Bloemencorso Zundert is een professionele vrijwilligersorganisatie die altijd in ontwikkeling is. De commissie **Publiciteit & Sponsoring** beheert de communicatie naar 'het grote publiek'. Binnen deze commissie werkt een apart, enthousiast social media-team. Daarnaast communiceren we intensief via onze eigen kanalen: de website, de officiële app, nieuwsbrieven, enquêtes en gerichte e-mailmarketing.

Voor het beheer, de actualiteit en de doorontwikkeling van deze eigen kanalen zoeken wij een **Coördinator Digitale Communicatie**. We zoeken de digitale spil van onze organisatie. Iemand die het overzicht behoudt, de samenhang in onze informatievoorziening bewaakt en er voldoening uit haalt om alle informatie zo accuraat en actueel mogelijk te presenteren.

Je denkt daarnaast ook actief mee over het optimaliseren en uitbreiden van onze website en app. Of het inzetten van andere tools voor informatievoorziening. Een nauwe afstemming met ons social media-team en de grafisch vormgevers is hierbij cruciaal om samen één krachtig beeld van Corso Zundert uit te stralen.

Ben jij:

- **Gestructureerd:** Iemand die de samenhang in onze digitale informatievoorziening inzicht en bewaakt?
- **Nauwkeurig:** Gedreven om informatie goed, tijdig en ondubbelzinnig over te brengen op de bezoeker?
- **Digitaal vaardig:** Bekend met het werken in Content Management Systemen (CMS) van websites en apps?
- **Creatief:** Handig in het aantrekkelijk overbrengen van informatie met een goed gevoel voor tekst en beeldopmaak?
- **Flexibel beschikbaar:** Beschikbaar voor het hele jaar rond? Met een duidelijke piek in april/mei (start kaartverkoop tribunes) en juli/augustus (aanloop naar het corso).
- **Betrokken:** In overleg ook operationeel beschikbaar tijdens het corsoweekend zelf?
- **Een teamplayer:** Iemand die proactief schakelt met collega's, het social media-team en onze vormgevers?

In hoofdlijnen zijn dit jouw taken (in overleg):

- **Contentbeheer website & app:** Je vertaalt actuele informatie vanuit de organisatie en het bestuur naar logische, aantrekkelijke content op de website en in de app.
- **Coördinatie & opmaak mailings:** Samen met een redactie verzorg je de planning, opmaak en verzending van onze nieuwsbrieven en gerichte mailings (bv. rondom kaartverkoop).
- **Doorontwikkeling platformen:** Aan de hand van feedback en eigen ervaringen help je samen met een technisch team de functionaliteiten van de website en app verder te ontwikkelen.
- **Coördinatie persberichten:** Je regisseert stressbestendig de strakke timing van (gevoelig) nieuws; eerst intern (buurtschappen) en daarna eigen kanalen/pers.