

CORSO ZUNDERT IS OP ZOEK NAAR COORDINATOR DRUKWERK & GRAFISCHE VORMGEVING

Interesse? Neem dan contact op via: vacatures@corsozundert.nl

Stichting Bloemencorso Zundert is een professionele vrijwilligersorganisatie die altijd in ontwikkeling is. Voor onze organisatie zijn we op zoek naar een enthousiaste **Coördinator Drukwerk & Grafische Vormgeving**. Als coördinator ben jij de onmisbare schakel tussen een wild idee en het tastbare eindproduct. Je werkt samen met alle commissies binnen de stichting, wat deze functie ontzettend dynamisch en interessant maakt!

De commissie **Publiciteit & Sponsoring** regelt voor de hele organisatie al het drukwerk en de bedrukte gadgets. Dit doen we samen met diverse ervaren partners. De aanvragen stromen binnen vanuit de gehele organisatie. Om de planning en voortgang strak te bewaken, hanteren we een centrale drukwerklijst en -planning.

Lijkt het jou ook leuk om de centrale spil te zijn bij de totstandkoming van allerlei producten zoals: *posters, flyers, borden bestickering, entreekaarten, bonnen, scheurblokken, polsbandjes, pennen, affiches, foto afdrukken, bouwhekzeilen, vlaggen, etc.*? Neem dan zeker even contact met ons op!

Ben jij:

- **Organisatorisch sterk:** Je houdt moeiteloos het overzicht over tientallen verschillende drukwerkorders en bewaakt de planning strak via onze centrale drukwerklijst.
- **Communicatief vaardig:** Je schakelt soepel tussen de interne commissies met hun aanvragen en de grafische vormgevers, tekstschrijvers, vertalers en drukkerijen.
- **Resultaat- en deadlinegericht:** Je raakt niet in de stress van een naderende deadline en zorgt ervoor alles op tijd klaar ligt.
- **Nauwkeurig:** Je hebt oog voor detail bij het controleren van de teksten en digitale proefdrukken, zodat er geen spelfouten of andere fouten er tussendoor glijpen
- **Proactief:** Je wacht niet af, maar haalt zelf actief de benodigde informatie, teksten en specificaties op bij de verschillende commissies binnen onze organisatie.
- **Flexibel:** Je vindt het leuk om te schakelen tussen heel diverse opdrachten; het ene moment regel je polsbandjes, het volgende moment grote bouwhekzeilen.

De taken van Coordinator drukwerk & grafische vormgeving:

- **Coördineren & plannen** - Proactief de voorgedelijke activiteiten voor het drukwerk inplannen en in gang zetten.
- **Creatief meedenken** - Op basis van de uitvraag van een collega, meedenken in mogelijkheden voor eindproduct.
- **Leveren & nazorg** - Afleveren van eindproduct bij de juiste persoon en (herstel)acties bij vragen over drukwerk.
-