



VACATURE

Portefeuille Horeca & Programmering Groen Coördinator

Portefeuille Horeca & Programmering

Horeca & Programmering draagt binnen het evenement zorg voor kwalitatief goede horecafaciliteiten en een kwalitatief en gevarieerd amusementsprogramma. De portefeuille houdt zich bezig met taken op de volgende werkgebieden: horecavoorzieningen (incl. catering) op sponsorlocaties, horecavoorziening corsolocaties, foodvoorzieningen langs het parcours en op het tentoonstellingsterrein, afstemming met de lokale horeca, samenstellen en contracteren van de programmering op de horecalocaties, voorzieningen ten behoeve van de programmering (podia, licht, geluid, etc.) en groenvoorzieningen & bloemversieringen.

Functieomschrijving

Je draagt zorg voor het contracteren van leveranciers van groen en bloemstukken welke ter aankleding worden geplaatst op de verschillende sponsorlocaties, bij de genodigden, op sfeerpleinen en het tentoonstellingsterrein. Alles binnen het gestelde budget. Verder coördineer je de levering, plaatsing en afvoer hiervan.

Tijdbelasting

In voorbereiding op het corso is er overleg over de gewenste uitstraling. Je vertaalt deze wensen in enkele gesprekken naar de verschillende leveranciers. Je legt de gemaakte afspraken vast.

Op vrijdag en zaterdag voor het corso wordt het gewenste groen op locatie geplaatst. Op maandag en dinsdag wordt het groen verwijderd.

Tot slot draag je ervoor zorg dat geleende materialen terug worden gebracht. Een evaluatie met de leveranciers is optioneel.

De werkgroep heeft verdeeld over het jaar ongeveer 10 tot 12 keer overleg in de avond hierbij aansluiten is optioneel.

Interesse?

Is deze vrijwilligersfunctie iets voor jou? Of wil je vrijblijvend meer informatie? Neem dan contact op met Willy van Schie, portefeuillehouder Horeca & Programmering:

willy.van.schie@corsozundert.nl | +31 (0)6 51 35 72 16