

Corso Zundert zoekt penningmeester

Ben jij:

- Niet vies van sámen hard werken aan een concreet doel?
- Iemand die structuur aanbrengt en de orde bewaakt?
- Een nauwkeurige werker?
- 'Goed met cijfers'?
- Gedreven om je in te zetten voor een groter maatschappelijk belang in Zundert?

De Stichting Bloemencorso Zundert is een professionele vrijwilligersorganisatie die altijd in ontwikkeling is. Voor het stichtingsbestuur zijn we op zoek naar een enthousiaste penningmeester die gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan het bestuur en die mee durft te werken aan de toekomst van Corso Zundert. Uiteraard hoef je het wiel niet uit te vinden. Er ligt een gedegen basis die jij snel op kunt pakken en waarop je voort kunt bouwen. We streven er naar om een periode in te bouwen samen met de huidige penningmeester zodat je de materie rustig eigen kunt maken en je op een prettige manier ingewerkt wordt.

Wat verwachten we van de penningmeester:

Hij of zij heeft een visie op hoe een gezonde stichting Corso Zundert eruit ziet en zet dit om in acties ten behoeve van een toekomstbestendig evenement. De penningmeester draagt zorg voor de totale financiële administratie van de stichting en doet dit niet alleen. Hij/zij maakt deel uit van het dagelijks bestuur waar de beslissingen gezamenlijk genomen worden en hij/zij wordt ondersteund en werkt samen met de werkgroep financiën.

Een aantal concrete acties in het takenpakket van de penningmeester zijn:

- Het opstellen en bewaken van de budgetten.
- Het opstellen van de financiële jaarstukken;
- Het financiële beleid inzake subsidies en fondsenwerving;
- Uitvoering van de financiële kant van de verpachtingen;
- Het coördineren van de kaart(voor)verkoop en de entree-inning;
- Het coördineren van de muntverkoop;
- Het organiseren van de geldstromen;
- Het beheren van de verzekeringsportefeuille;
- Het aansturen van de vrijwilligerspoule Administratieve Ondersteuning;
- Het coördineren van de financiële zaken rond het centraal bloemenveld.