



VACATURE

Portefeuille Autour de Corso Coördinator Jaarmarkt

Portefeuille Autour de Corso

Autour de Corso draagt zorg voor alle publieksgerichte activiteiten die rond de corsostoet en de corsotentoonstelling plaatsvinden. Daarnaast is de portefeuille verantwoordelijk voor het organiseren van alle publieks- en medewerkersgerichte activiteiten die door het jaar heen plaatsvinden, inclusief het Kindercorso en het organiseren van een onafhankelijke jurering door vakjury en publiek.

De portefeuille houdt zich bezig met taken op de volgende werkgebieden: organisatie kindercorso, inrichten en programmeren van sfeerpleinen (m.u.v. horecagedeelte), jaarmarkt, publieksvermaak, stimuleren van de creatieve ontwikkeling van het totale evenement, borging van de corsocultuur binnen de Zundertse gemeenschap, corso gerelateerde activiteiten georganiseerd door Corso Zundert, jureringen en prijsuitreikingen, relatiebeheer buitenbuurten, vrijwilligersactiviteiten en fondsenwerving.

Functieomschrijving

Als coördinator jaarmarkt ben je verantwoordelijk voor de organisatie van een kwalitatief goede jaarmarkt op corso zondag en maandag. Je onderhoudt contact met de exploitant van de jaarmarkt, maakt daarmee afspraken en legt deze vast. Je brengt de omwonenden tijdig op de hoogte van de route van de jaarmarkt op beide dagen en de daarbij geldende parkeerverboden. Dit doe je door middel van een brief.

In de dagen voorafgaand aan het corso draag je ervoor zorg dat de jaarmarkt route tijdig auto-vrij is. Je plaatst tijdig informatieborden over geldende parkeerverboden en spant afzetlint om te voorkomen dat er auto's parkeren. Op zaterdagavond maak je samen met portefeuille Operationele Diensten een controle ronde over het parcours. Op zondag en maandag maak je wederom een controle ronde, ontvang je de exploitant en ben je gedurende de dag contactpersoon van de exploitant. Tevens controleer je op naleving van de gemaakte afspraken zoals vastgelegd in de exploitatieovereenkomst.

Indien de exploitatieovereenkomst afloopt ben je betrokken bij een nieuwe aanbesteding.

Tijdbelasting

Als coördinator jaarmarkt ben je onderdeel van de werkgroep Onthaal & Vermaak. De werkgroep komt verspreid over het jaar ongeveer 6 keer bij elkaar voor overleg. Daarnaast plan je zelf contactmomenten in met de exploitant.

Een aantal weken voor het corso moeten de brieven aan de omwonenden worden rondgebracht, hiervoor kun je zelf een tijdstip bepalen.



Op zaterdagochtend verwachten we dat je tijd vrij maakt voor het aflinten van de parkeervakken op de jaarmarkt route van zondag. Op zaterdagavond wordt er ongeveer een uur tijd van je gevraagd voor de eerste controle-ronde.

Op zondagochtend word je verwacht om de exploitant te ontvangen en om ervoor te zorgen dat eventuele geparkeerde auto's die er nog staan worden weggehaald. Er wordt verwacht dat je deze dag nog een keer een ronde maakt over de jaarmarkt om te controleren of de afspraken worden nagekomen, maar verder hoef je deze dag niet per se op de jaarmarkt aanwezig te zijn. Wel dien je bereikbaar te zijn voor de exploitant. Op de maandag geldt hetzelfde.

Interesse?

Is deze vrijwilligersfunctie iets voor jou? Of wil je vrijblijvend meer informatie? Neem dan contact op met Josefien Renne, portefeuillehouder Autour de Corso:

josefien.renne@corsozundert.nl | +31 (0)6 53 43 87 37