



# VACATURE

## **Portefeuille Autour de Corso Lid werkgroep Kindercorso**

### Portefeuille Autour de Corso

Autour de Corso draagt zorg voor alle publieksgerichte activiteiten die rond de corsostoet en de corsotentoonstelling plaatsvinden. Daarnaast is de portefeuille verantwoordelijk voor het organiseren van alle publieks- en medewerkersgerichte activiteiten die door het jaar heen plaatsvinden, inclusief het Kindercorso en het organiseren van een onafhankelijke jurering door vakjury en publiek.

De portefeuille houdt zich bezig met taken op de volgende werkgebieden: organisatie kindercorso, inrichten en programmeren van sfeerpleinen (m.u.v. horecagedeelte), jaarmarkt, publieksvermaak, stimuleren van de creatieve ontwikkeling van het totale evenement, borging van de corsocultuur binnen de Zundertse gemeenschap, corso gerelateerde activiteiten georganiseerd door Corso Zundert, jureringen en prijsuitreikingen, relatiebeheer buitenbuurten, vrijwilligersactiviteiten en fondsenwerving.

### De werkgroep Kindercorso

De werkgroep Kindercorso draagt zorg voor de complete organisatie van het evenement Kindercorso, dat steeds plaatsvindt op de derde zondag van september. Kindercorso is corso in het klein, alle aspecten van de organisatie van het grote corso komen ook voor in de organisatie van het Kindercorso. Het takenpakket van de werkgroep is dus zeer divers. De organisatie van het evenement ligt volledig in handen van de werkgroep, andere portefeuilles hebben daarbij een ondersteunende rol.

### Functieomschrijving

Als lid van de werkgroep Kindercorso zal je in overleg met de andere werkgroepleden verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van een bepaald takenpakket. De taken van de werkgroep zijn zeer divers, er is altijd wel een taak die bij jou past. De taken in jouw takenpakket voer je zelfstandig of samen met een ander werkgroep lid uit.

### Tijdbelasting

De werkgroep Kindercorso vergadert 6 à 8 keer per jaar.

Tussen de vergaderingen door verwachten we dat je zelfstandig aan de slag gaat met het uitvoeren van jouw taken, aan de hand van het draaiboek.

In de weken tussen het Corso en het Kindercorso vinden op de vrijdagavonden extra bijeenkomsten plaats voor het verwerken van de inschrijvingen, het uitdelen van startnummers en het zetten van de laatste puntjes op de 'i' voor het evenement.



Op de zaterdag voorafgaand aan het evenement wordt het evenemententerrein ingericht.

Op de zondag van het evenement zelf wordt in de ochtend gestart met de laatste opbouwwerkzaamheden. Tijdens het evenement heeft ieder werkgroep lid zijn of haar eigen taak, welke jaarlijks worden gerouleerd.

### Interesse?

Is deze vrijwilligersfunctie iets voor jou? Of wil je vrijblijvend meer informatie? Neem dan contact op met Josefien Renne, portefeuillehouder Autour de Corso:

[josefien.renne@corsozundert.nl](mailto:josefien.renne@corsozundert.nl) | +31 (0)6 53 43 87 37